

ZÁPISNÝ LÍSTOK stravníka v MŠ (bez dotácie a bez kaucie)

**Závazne prihlasujeme svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania:
Školská jedáleň pri Materskej škole Lietavská 1, v Bratislave od 1.9.2020**

Meno a priezvisko dieťaťa:.....

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):.....

Kontakt na účely komunikácie: telefónne č.....mail:.....

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu):.....

Kontakt na účely komunikácie: telefónne č.....mail:.....

Spôsob úhrady nákladov na nákup potravín (ďalej „stravné“) a režijné náklady školskej jedálne (ďalej „ŠJ“) – pokyny pre zákonných zástupcov:

Úhrada za stravovanie sa realizuje formou:

***trvalý príkaz *internetbanking * vklad na účet**

➤ nehodiace preškrtnúť

**úhradu za stravné je potrebné zaslať na účet ŠJ najneskôr do 15.9.2020
IBAN SK88 0900 0000 0051 1893 5090**

Úhrada poplatkov za stravné za nasledujúce mesiace sa realizuje vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu na ktorý sa poplatok vzťahuje. Pri úhrade je potrebné do správy adresáta uviesť meno a priezvisko dieťaťa a správny variabilný symbol.

Vyúčtovanie za školský rok bude zákonným zástupcom dieťaťa zúčtovaný na konci školského roka najneskôr do 15.9. Preplatok bude vrátený zákonnému zástupcovi na jeho číslo účtu (v tvare IBAN)

Číslo účtu zákonného zástupcu

Náklady a úhrada zákonných zástupcov za stravovanie v ŠJ pri MŠ tvoria:

Náklady na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov za stravovanie v ŠJ sú stanovené vo Všeobecnom záväznom nariadení mestskej časti č.15./2019.

Stravník – dieťa v MŠ – denné stravovanie:

Stravník bez dotácie: 1,54 + 0,40= 1,94 €

1,54 €(potraviny) + 0,40 €(rèžia)

V mesiaci september 2020 je 20 pracovných dní x 1,94 € = 38,80 €

Podmienky organizácie režimu stravovania:

Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť zo stravovania je potrebné najneskôr do 7,30 hod v daný deň.

Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Možnosti odhlasovania zo stravy:

- telefonicky u pani učiteľky
- osobne u pani učiteľky

V zmysle § 140 ods. 9) a 10) zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní sú zákonní zástupcovia povinní uhrádzať poplatky za stravu určených VZN č. 15./2009 ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 12/2012 a dodržiavať podmienky režimu stravovania podľa interných predpisov školy.

Súhlas zákonných zástupcov dieťaťa:

Svojimi podpismi **udielujeme súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému ŠJ pri MŠ Lietavská 1, v Bratislave **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa a jeho zákonných zástupcov, a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu:

- meno a priezvisko stravníka,
- meno, priezvisko zákonných zástupcov, telefonický a mailový kontakt
- číslo účtu na ktorý bude zasielané vyúčtovanie za stravu

Sme si vedomí, že tento súhlas môžeme kedykoľvek odvolať.

Záverečné ustanovenia:

1. Zákonní zástupcovia dieťaťa sú povinní nahlasovať vedúcej ŠJ zmeny v kontaktných údajoch.
2. Zápisný lístok na stravovanie je platný na dobu určitú t.j. odo dňa jej odovzdania do zariadenia školského stravovania do nasledujúceho
 - a) po písomnom odhlásení dieťaťa zo školského stravovania zákonnými zástupcami,
 - b) do dňa, kedy dieťa ukončí dochádzku v danej materskej škole.

Svojimi podpismi potvrdzujeme, že súhlasíme so všetkými podmienkami organizácie a režimu stravovania v ŠJ MŠ Lietavská 1 v Bratislave.

podpis zákonného zástupcu dieťaťa

matka

podpis zákonného zástupcu dieťaťa

otec

V Bratislave, dňa.....